

**I.M. "EASY LEASING" SRL**  
**mun. Chisinau, str. Columna 131, of.2**  
**tel: 844-010, fax: 844-011; info@easy-leasing.net**

**Lista documentelor ce trebuie prezentate la solicitarea leasingului / vânzării în rate de către persoanele juridice:**

1. ancheta pentru solicitarea leasingului financiar;
2. certificat de înregistrare a întreprinderii și copia xerox;
3. actele de constituire cu toate modificările înregistrate la acestea (statutul societății cu ultimele modificări al acestuia, declarația de constituire, certificat de atribuire a codului fiscal, certificat cu privire la înregistrarea ca plătitor de TVA) și copiile xerox;
4. extras din „Registrul de Stat al Întreprinderilor și Organizațiilor” (forma deplină care să conțină mărimea capitalului social, numele administratorului, numele deplin al asociaților / acționarilor și cota deținută în capitalul social al societății);
5. procesul verbal al organului decizional referitor la numirea în funcție a conducătorului și contabilului șef al societății,
6. procesul verbal al organului decizional referitor la luarea bunului în leasing / în rate și desemnarea persoanei împuternicite de a semna contractul de finanțare și toate actele legate de luarea în leasing / rate a bunului respectiv;
7. buletinul de identitate și anexa la acesta a conducătorului societății, a contabilului șef și a persoanei autorizate să semneze contractul de finanțare și copiile xerox;
8. licențe (dacă activitatea existentă sau viitoare trebuie licențiată) și copiile xerox;
9. rapoartele financiare pe ultimii doi ani, ultimul raport financiar trimestrial și raportul financiar trimestrial pe perioada similară a anului precedent (vizate de Departamentul Statistică) și copiile xerox.
10. descifrarea creanțelor și datoriilor (denumirea, suma, data apariției și data stingerii);
11. descifrarea contului de „Mijloace fixe”;
12. actele ce confirmă dreptul de proprietate asupra acestora (certIFICATE de proprietate, contracte, extrase de la OCT, dispoziții de plată / cereri de transfer a valutei; facturi fiscale / invoice-uri și declarații vamale, etc.) și copiile xerox;
13. rulajele din contul curent și valutar pe un an de zile până la data curentă cu descifrarea detaliată a plătitorului și beneficiarului plății (vizate de către Bancă);
14. contractul de arendă a încăperii unde își desfășoară activitatea societatea, a mijloacelor de transport, contractele de realizare a producției și copiile xerox;
15. copiile contractelor de credit, de eliberare a garanțiilor bancare existente (după caz a contractelor de gaj aferente);
16. certificat de la Inspectoratul Fiscal de Stat privind lipsa datoriilor față de Bugetul Statului;

**Notă:**

1. toate actele vor fi prezentate la Companie în original (ștampilate și semnate);
2. Nu se admit copiile xerox parțiale, deteriorate, șterse sau neclare;
3. Compania are dreptul de a solicita orice alte acte de care consideră că are nevoie pentru analiza solicitării.